

महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ

(शासनाचा सार्वजनिक उपक्रम)

५८३/ब, गुलटेकडी, मार्केट याड, पुणे - ४११ ०३७

नोटीस नं.मरावम /प्रशासन/दिनदर्शिका/२०२६-२७

सन २०२७ ची दिनदर्शिका छपाई कामाची दरपत्रके निविदा

सन २०२७ ची दिनदर्शिका छपाईकरिता अनुभव असणाऱ्या मुद्रणालयाकडून दरपत्रके मागवीत आहे.

कामाचा प्रकार	तपशील	दिनदर्शिका प्रतीची संख्या
सन २०२७ दिनदर्शिका छपाई	दिनदर्शिका आकार २०x२९ (Print area १८" x २७.५") छपाई - ४ रंगी (६ पानी पाटपोट) कागद - ३०"x ४०" इंडियन आर्टपेपर १३० GSM (As Per Sample Last Year) बांधणी - टीनपट्टी, जुपणी, पंचींग, लेस सह जाहिरात - दिनदर्शिकेच्या प्रत्येक पानावर खालील भागात तीन जाहिराती	७५००

दरपत्रके प्रक्रियेचा तपशील

प्रसिध्द करावयाची तारीख	दि. २८/१०/२०२६ रोजी सकाळी १२.०० वाजता पासून
दरपत्रके स्विकारण्याची अंतिम तारीख	दि. ०२/११/२०२६ दुपारी १२.०० वाजेपर्यंत
दरपत्रके उघडण्याची तारीख	दि. ०४/११/२०२६ दुपारी ४.०० वाजता मुख्यालय, पुणे.

- दरपत्रकाचा लिफाफा उपरोक्त दिलेल्या कालावधीत प्रशासन शाखा, मुख्य कार्यालय, महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ सर्व्हे नं.५८१/४, प्लॉट नं. ३७ ते ५६, मार्केटयाड बस डेपोसमोर, गुलटेकडी मार्केटयाड, पुणे - ४११०३७ या पत्त्यावर जमा करण्यात यावा.
- दरपत्रके उघडतेवेळी पुरवठादार अथवा दरपत्रकाबाबत संपूर्ण अधिकार असण्याबाबत त्या व्यक्तीच्या नावे अधिकारपत्र प्राप्त प्रतिनिधी उपस्थित असावा.
- कोणतेही कारण न दाखविता कोणतीही दरपत्रके स्विकारण्याचा वा नाकारण्याचा अधिकार महामंडळाचे अध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक यांनी राखून ठेवला आहे.

सहव्यवस्थापकीय संचालक व सचिव

महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ

(शासनाचा सार्वजनिक उपक्रम)

५८३/ब, गुलटेकडी, मार्केट यार्ड, पुणे - ४११ ०३७

Annexure 'A'

दरपत्रकेधारकांसाठी सुचना व अटी व शर्ती

- १) शॉप अॅक्ट अॅन्ड एस्टाब्लिशमेंट परवाना चालू तारखेपर्यंत असल्याची साक्षांकित छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.
- २) PAN Card, GST Registration प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक आहे. (GST क्रमांक प्राप्त केलेला असावा.)
- ३) फक्त पुणे शहरातील व्यवसायिक दरपत्रक भरू शकतात.
- ४) कोणतेही कारण न देता कोणतेही दरपत्रक स्विकारण्याचा / नाकारण्याचा अधिकार महामंडळाने आपल्याकडे राखून ठेवला आहे.
- ५) दरपत्रक सुचनेत नमूद केल्याप्रमाणे नमूद दिवशी व नमूद वेळेपर्यंत स्विकारल्या जातील. पोस्टने येणा-या/मिळणा-या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही दरपत्रक सादर केल्यानंतर ती परत घेता येणार नाही. तसेच दरपत्रकांच्या विनंतीनुसार रद्द केली जाणार नाही.
- ६) दोन लिफाफा पध्दतीनुसार लिफाफा 'A' मध्ये कागदपत्रे सादर करावीत व दुसऱ्या स्वतंत्र लिफाफा 'B' मध्ये दरपत्रके सादर करावीत.
- ७) लिफाफा 'A' मध्ये खालील कागदपत्रे असावीत.

(१) GST Registration प्रमाणपत्र आवश्यक
(२) शॉप अॅक्ट अॅन्ड एस्टाब्लिशमेंट परवाना प्रमाणपत्राची प्रत
(३) PAN Card झेरॉक्स
(४) दिनदर्शिका छपाईबाबत अनुभव प्रमाणपत्र व कार्यादेश प्रत

- ८) दरपत्रकधारकाने (Annexure "B") मधील विहित नमुण्यात हमीपत्र स्वाक्षरी करून सादर करण्यात यावेत.

हमीपत्र
(कंपनीच्या Letter Head वर)

निविदाकार श्री / मे. लिहून देतो की,
मी/आम्ही संपूर्ण सोबत जोडलेल्या सूचना व अटी व शर्ती वाचल्या असून त्या अनुषंगाने सर्व
कागदपत्रे सादर केली आहे. याबाबत माझी / आमची कोणतीही तक्रार / हरकत नाही.

निविदाकाराची सही

नाव :

पत्ता :

शिक्का :